

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ОКСКАЯ СРЕДНЯЯ ШКОЛА»
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ –
РЯЗАНСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН
РЯЗАНСКОЙ ОБЛАСТИ**

390540, Рязанская область, Рязанский район, п. Окский, д. 14
Тел./факс: (4912)70-14-62, E-mail: oksaya.ssh@ryazan.gov.ru
ИНН 6215009999, КПП 621501001, ОГРН 1036216002041

УТВЕРЖДАЮ
И.о. директора МБОУ «Окская СШ»
Н.А. Макарова
приказ № 6-6 от 20.01.2025г.



**ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ АНТИКРИЗИСНОЙ КОМАНДЕ МБОУ «ОКСКАЯ СШ»**

1. Общие положения.

1. Настоящее Положение устанавливает порядок деятельности антикризисной команды МБОУ «Окская СШ» (далее – антикризисная команда).
2. Антикризисная команда создается приказом директора школы в целях организации эффективных действий всех участников образовательных отношений в кризисной ситуации.
3. В своей деятельности антикризисная команда руководствуется Конституцией Российской Федерации, нормативными правовыми актами Российской Федерации, руководящими и методическими документами Министерства просвещения Российской Федерации и Министерства образования Российской Федерации по вопросам профилактики терроризма, минимизации и (или) ликвидации последствий его проявлений, а также настоящим Положением.

2. Задачи антикризисной команды.

1. На антикризисную команду возлагается организация управления, связи и эффективного взаимодействия в ходе выполнения задач по предупреждению и ликвидации последствий кризисных ситуаций.

2. Основным задачами антикризисной команды являются:

- разработка, ввод в действие и обеспечение практической реализации антикризисного плана действий в чрезвычайных ситуациях (далее – ЧС),
- осуществление контроля за реализацией мер по предотвращению кризисных ситуаций, а также готовности к выполнению антикризисного плана в условиях кризисной ситуации и ликвидации ее последствий,
- организация информирования участников образовательных отношений о чрезвычайных ситуациях, об эффективных действиях всех участников образовательных отношений в кризисной ситуации,
- организация тренингов и обучения действиям в чрезвычайных и кризисных ситуациях,
- проведение мероприятий по устранению кризисной ситуации и оказание оперативной психологической и иной необходимой помощи потерпевшим, проведение мероприятий посткризисного сопровождения,
- участие в разработке плана мероприятий по предотвращению кризисных ситуаций на учебный год.

3. Антикризисная команда строит свою работу во взаимодействии с региональными антикризисными подразделениями.

4. Деятельность антикризисной команды.

1. При разработке плана действий в чрезвычайных ситуациях (антикризисного плана) антикризисная команда:

- определяет ответственных за планирование и порядок действий в ЧС (организационный блок антикризисного плана);
- выявляет критерии для оценки эффективности работы (методический блок антикризисного плана);
- прорабатывает материально-технический и кадровые вопросы (ресурсный блок антикризисного плана).

2. План действий в чрезвычайных ситуациях (антикризисный план) формируется антикризисной командой с учетом и в зависимости от следующих факторов:

- 1) типов чрезвычайных ситуаций;
- 2) признаков, определяющих кризисный характер этих событий;
- 3) алгоритма действий в чрезвычайной ситуации;

- 4) каким образом и по каким критериям определять и сортировать медицинскую и психологическую травмы;
 - 5) как выявить учащихся и сотрудников, которым может потребоваться последующая консультация;
 - 6) порядок действий в отношении обучающихся, сотрудников, родителей, СМИ;
 - 7) какие дополнительные, внешние ресурсы могут быть использованы и каким образом;
 - 8) кто будет оценивать эффективность действий и необходимость доработки и изменения кризисного плана;
 - 9) какие обучающие тренинги для сотрудников необходимо провести;
 - 10) как будет происходить информирование о кризисной ситуации и плане действий в образовательной организации.
3. При планировании антикризисной командой мероприятий по оказанию помощи должны учитываться реальные потребности пострадавших, а также факторы, определяющие первоочередность в оказании помощи, в том числе: - фактор физической близости к месту события (за пределами зоны бедствия, в пределах слышимости, рядом с зоной бедствия, центр зоны бедствия);
- социально-психологический фактор (в число наиболее уязвимых и нуждающихся в поддержке попадают различные группы людей, среди них – те, кто идентифицируют себя с жертвой или уподобляется жертвам; знакомые, дальние родственники или близкие друзья, непосредственно семья);
 - население группы риска (крайне чувствительные люди, люди, переживающие сложный личный или социальный кризис, люди, потерявшие близких за последний год или имеющие свежую подобную травму). В число таких лиц прежде всего попадают (по степени травматизации) травмированные дети, семья, родители, свидетели события, друзья пострадавших, одноклассники, педагоги, персонал образовательного учреждения, администрация учреждения, представители вышестоящих организаций;
 - иные факторы, определяющие первоочередность в оказании помощи.

4. Функции членов антикризисной команды.

1. За антикризисной командой (ее членами) закрепляются следующие функции:

- оповещение всех членов команды при необходимости;
- регулирование и выстраивание системы коммуникации;
- обеспечение первой помощи (психологической социальной и медицинской) организация взаимодействия со СМИ;
- обеспечение эвакуации и перевозки;
- организация проведения индивидуального и группового консультирования;
- планирование и проведение работы с последствиями кризисной ситуации.

2. Руководитель антикризисной команды (далее – Руководитель команды) обеспечивает формирование функционала ее членов с учетом следующего:

- за каждую функцию команды должны отвечать не менее 2 членов команды с учетом взаимозаменяемости;
- каждый член антикризисной команды должен знать, за кем закреплен соответствующий функционал;
- члены антикризисной команды должны иметь представление о биологических и психологических проявлениях, характерных для острой реакции на стресс.

3. Руководитель совместно с Заместителем руководителя команды:

- организует работу и делопроизводство антикризисной команды;
- организует разработку плана действий в чрезвычайных ситуациях (антикризисный план) и утверждает его;
- распределяет обязанности между членами команды;
- осуществляет планирование работы команды, руководит разработкой проектов плана работы антикризисной команды и согласовывает их;
- обеспечивает проработку и подготовку материалов к заседаниям команды и ведение протокола заседания;
- обеспечивает получение сведений и анализ информации о кризисных ситуациях, подготовку предложений по совершенствованию антикризисного плана, направленных на организацию эффективных действий всех участников образовательных отношений в кризисной ситуации;
- осуществляет организацию контроля за исполнением решений антикризисной команды;
- анализирует проделанную работу по выполнению решений антикризисной команды;

- утверждает отчет антикризисной команды по итогам работы за полугодие и год и (или) иной период;
 - поручает антикризисной команде иные задачи, относящиеся к вопросам ее деятельности.
4. Руководитель команды совместно с Заместителем руководителя должны обеспечить:
- эффективность работы антикризисной команды, четкость и слаженность совместных действий ее членов, регулярное проведение с членами антикризисной команды тренингов и учений, его утверждение и последующую реализацию,
 - разработку планов необходимых тренингов и учений, его утверждение и последующую реализацию,
 - координацию работы с региональными антикризисными подразделениями, организацию работы антикризисной команды при поддержке внешнего консультанта, оказывающего помощь (представителем антикризисного подразделения или городской службы экстренной психологической помощи),
 - ознакомление сотрудников с планом поведения в кризисных ситуациях, обсуждение технических и психологических моментов поведения в таких ситуациях, проведение тренировочных сборов,
 - координацию деятельности членов антикризисной команды и участников образовательных отношений в целях организации эффективных совместных действий в кризисной ситуации,
 - организацию работы «Почты доверия» с установкой информационных ящиков для сообщений о различных проблемах и кризисных ситуациях, анализ и передачу органам директору школы данных о прогнозируемых чрезвычайных ситуациях, внесение предложений по совершенствованию антикризисного плана и системы мер по обеспечению безопасности.

5. Права членов антикризисной команды.

1. Для осуществления своих задач члены антикризисной команды имеют право:
- принимать в пределах своей компетенции решения, направленные на предупреждение чрезвычайных ситуаций, организацию эффективных действий всех участников образовательных отношений в кризисной ситуации;

- запрашивать и получать в установленном порядке необходимые материалы и информацию;
 - создавать дополнительные рабочие группы для решения основных вопросов, относящихся к компетенции антикризисной команды.
2. Заседания антикризисной команды проводятся не реже одного раза в квартал. В случае необходимости по решению Руководителя команды могут проводиться внеочередные заседания антикризисной команды.
 3. Присутствие членов антикризисной команды на ее заседании обязательно. В случае невозможности присутствия члена АК на заседании он обязан заблаговременно известить об этом Руководителя команды.
 4. В зависимости от вопросов, рассматриваемых на заседаниях антикризисной команды, к участию в них могут привлекаться иные лица.