

Согласовано
Попечительский совет
Аганина Е.В. Аганина

«Утверждаю»
И.о. директора муниципального
бюджетного общеобразовательного
учреждения «Окская средняя школа»
муниципального образования – Рязанский
муниципальный район Рязанской области
Ю.А. Юзвитскова
«29» марта 2024 г.



ПОРЯДОК
организации питания учащихся
муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
«Окская средняя школа» муниципального образования -
Рязанский муниципальный район Рязанской области

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок организации питания учащихся муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Окская средняя школа» муниципального образования – Рязанский муниципальный район Рязанской области (далее – Порядок) разработан в соответствии со статьями 37, 41, пунктом 7 статьи 79 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в РФ», с Федеральным законом РФ от 02.01.2000 № 29-ФЗ «О качестве и безопасности пищевых продуктов», Федеральным законом от 30.03.1999 № 52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения», СанПиН 2.4.5.2409-08 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации питания обучающихся в образовательных учреждениях, учреждениях начального и среднего профессионального образования», утвержденными постановлением главного санитарного врача от 23.07.2008 № 45, СП 2.4. 3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи» и СП 3.1.3597-20 «Профилактика новой коронавирусной инфекции (COVID-19), с Постановлением администрации муниципального района Рязанской области от 27 марта 2024 г. № 562 «О внесении изменений в постановление администрации муниципального образования – Рязанский муниципальный район Рязанской области от 30.08.2016 № 593 «Об утверждении Порядка организации питания обучающихся в муниципальных бюджетных общеобразовательных учреждениях муниципального образования – Рязанский муниципальный район Рязанской области» (в редакции постановлений от 23.11.2016 № 803, от 09.12.2016 № 839, от 28.08.2018 № 1204, от 27.03.2019 № 363, от 28.08.2020 № 1182, от 10.09.2020 № 1252, от 28.12.2020 № 1937, от 30.08.2021 № 1295, от 10.01.2022 № 11, от 05.07.2022 № 1169, от 26.08.2022 № 1491, от 29.09.2022 № 1762, от 18.10.2022 № 1904, от 29.12.2022 № 2423, от 30.12.2022 № 2464, 01.02.2023 № 140, от 05.04.2023 № 553, от 31.08.2023 № 1835, от 28.12.2023 № 2772), Уставом муниципального бюджетного образовательного учреждения «Окская СШ» (далее – школа).

1.2. Порядок регламентирует организацию питания обучающихся школы, определяет условия, общие организационные принципы, правила и требования к организации питания, а также устанавливает меры социальной поддержки для отдельных категорий обучающихся.

1.3. Действие настоящего Порядка распространяется на всех обучающихся школы.

1.4. Организация питания учащихся 1-11 классов продуктами сухого пайка без использования горячих блюд за счет средств муниципального бюджета допускается по предварительному согласованию с Учредителем в исключительных случаях, таких как, возникновение аварийной ситуации на пищеблоке, заранее запланированный коллективный долговременный выезд обучающихся за территорию школы, вынужденная отмена в школе занятий и/или переход на режим дистанционного обучения.

2. Организационные принципы и требования питания

2.1. Способ организации питания

2.1.1. Школа самостоятельно обеспечивает представление питания обучающимся на базе школьной столовой и пищеблока. Обслуживание обучающихся осуществляется штатными работниками школы, имеющими соответствующую квалификацию, прошедшими предварительный (при поступлении на работу) и периодические медицинские осмотры, гигиеническую подготовку и аттестацию в установленном порядке, имеющими личную медицинскую книжку установленного образца. Организуют порядок обеспечения питанием обучающихся ответственные лица, назначенные приказом директора школы из числа заместителей, педагогов и обслуживающего персонала школы.

2.1.2. По вопросам организации питания школа взаимодействует с родителями обучающихся, с муниципальным органом управления образованием, территориальным органом Роспотребнадзора.

2.1.3. Питание обучающихся осуществляется в соответствии с требованиями санитарных правил и норм устройства, содержания и организации учебно-воспитательного процесса, утверждаемых в установленном порядке.

2.2. Режим организации питания

2.2.1. Режим питания утверждается приказом директора школы в соответствии с санитарно-гигиеническими требованиями к организации питания.

2.2.2. Горячее питание предоставляется в учебные дни и часы работы школы пять дней в неделю – с понедельника по пятницу включительно. Питание не предоставляется в дни каникул и карантина, выходные и праздничные дни.

2.2.3. В случае проведения мероприятий, связанных с выходом или выездом обучающихся из здания школы, режим предоставления питания переводится на специальный график, утверждаемый приказом директора школы.

2.3. Условия организации питания

2.3.1. Для создания условий организации питания в школе в соответствии с требованиями СанПиН 2.4.5.2409-08 и СП 2.3.6.1079-01 предусматриваются помещения для приема, хранения и приготовления пищи. Помещения оснащаются механическим, тепловым и холодильным оборудованием, инвентарем, мебелью и посудой.

2.3.2. Закупка продуктов питания осуществляется путем проведения торгов по отбору поставщиков в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

2.4. Меры по улучшению организации питания

2.4.1. В целях совершенствования организации питания обучающихся администрация школы совместно с классными руководителями:

- организует постоянную информационно-просветительскую работу по повышению уровня культуры питания школьников в рамках учебной деятельности и внеучебных мероприятий;
- оформляет информационные стенды, посвященные вопросам формирования культуры питания;
- проводит с родителями беседы, лектории и другие мероприятия, посвященные роли питания в формировании здоровья человека, обеспечения ежедневного сбалансированного питания, развития культуры питания и пропаганды здорового образа жизни, правильного питания в домашних условиях;
- содействует созданию системы общественного информирования и общественной экспертизы организации школьного питания с учетом широкого использования потенциала управляющего и родительского совета;
- проводит мониторинг организации питания и направляет в муниципальный орган управления образованием сведения о показателях эффективности реализации мероприятий по совершенствованию организации школьного питания.

3. Порядок предоставления питания обучающимся

3.1. Предоставления горячего питания

3.1.1. Предоставление горячего питания производится на добровольной основе с письменного заявления родителей (законных представителей), поданного на имя директора школы, учащиеся начальных классов зачисляются автоматически. Горячее питание предоставляется два раза в виде завтрака и обеда, для классов продленного дня организуется полдник.

3.1.2. Обучающемуся прекращается предоставление горячего питания, если:

- ребенок утратил статус, дающий право на получение меры социальной поддержки;
- родитель (законный представитель) обучающегося предоставил заявление о прекращении обеспечения питанием обучающегося;
- смерть обучающегося (признание его судом в установленном порядке безвестно отсутствующим или объявление умершим);
- перевод или отчисление обучающегося из школы.

В случае возникновения причин для досрочного прекращения предоставления питания обучающемуся, директор школы в течение трех рабочих дней со дня установления причин для досрочного прекращения питания издает приказ о прекращении обеспечения обучающегося питанием с указанием этих причин и даты прекращения предоставления питания обучающемуся.

3.1.3. Для отпуска горячего питания обучающимся в течение учебного дня выделяются четыре перемены длительностью 20 минут каждая.

3.1.4. Отпуск питания организуется по классам в соответствии с графиком, утверждаемым директором школы. Отпуск блюд осуществляется по заявкам ответственного лица. Заявка на количество питающихся предоставляется классными руководителями за один день не позднее 15:00 часов.

3.1.5. График предоставления питания устанавливает директор школы самостоятельно с учетом возрастных особенностей обучающихся, числом посадочных мест в обеденном зале и продолжительности учебных занятий.

3.1.6. Примерное 10-дневное меню разрабатывает ответственный за питание при взаимодействии с работниками пищеблока. Директор согласовывает меню с отделом Роспотребнадзора, а затем принимает и визирует. Замена блюд в меню производится в исключительных случаях на основе норм взаимозаменяемости продуктов по согласованию с директором школы. При наличии медицинских показаний для детей формируется рацион диетического питания.

3.1.7. Ежедневное меню вывешивается в обеденном зале. В меню указываются стоимость, названия кулинарных изделий, сведения об объемах блюд, энергетической ценности.

4. Финансовое обеспечение

4.1. Питание обучающихся осуществляется за счет средств:

- федерального, регионального и местного бюджета;
- родителей (законных представителей), представленных на питание детей (далее – родительская плата).

4.2. Питание за счет средств областного и местного бюджетов

4.2.1. Обучающиеся в первую смену по образовательным программам начального общего образования обеспечиваются бесплатным горячим завтраком, предусматривающим наличие горячего блюда, не считая горячего напитка, в размере **70,93** рублей.

4.2.2. Для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в том числе детей из приемных семей, для детей с ограниченными возможностями здоровья, в том числе детей-инвалидов, детей из многодетных семей, детей ветеранов боевых действий, детей граждан, призванных на военную службу по мобилизации, детей граждан, заключивших контракт о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации, в целях участия в специальной военной операции, детей военнослужащих и граждан, проходящих службу в войсках национальной гвардии Российской Федерации и имеющих специальное звание полиции, принимающих (принимавших) участие в специальной военной операции, а также граждан Российской Федерации, пребывающих (пребывавших) в добровольческих формированиях, содействующих выполнению задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации в ходе специальной военной

операции, обучающихся в 5 - 11 классах, в размере **84,39** рубля в день, в том числе:

для обучающихся в первую смену - горячего обеда – в размере **57,89** рублей в день, горячего завтрака – в размере **26,50** рублей в день.

4.2.3. Для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в том числе детей из приемных семей, для детей с ограниченными возможностями здоровья, в том числе детей-инвалидов, детей из многодетных семей, детей ветеранов боевых действий, детей граждан, призванных на военную службу по мобилизации, детей граждан, заключивших национальной гвардии Российской Федерации и имеющих специальное звание полиции, принимающих (принимавших) участие в специальной контракт о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации, в целях участия в специальной военной операции, детей военнослужащих и граждан, проходящих службу в войсках военной операции, а также граждан Российской Федерации, пребывающих (пребывавших) в добровольческих формированиях, содействующих выполнению задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации в ходе специальной военной операции, обучающихся в первую смену по образовательным программам начального общего образования, дополнительно организовывается обед из расчета **57,89** рублей в день.

4.2.4. Для учащихся 5-11 классов, не относящихся ко льготной категории, оплата за обед составляет **57,89** рублей за счет средств муниципального бюджета.

4.3. Питание за счет средств родительской платы

4.3.1. Горячее питание обучающихся за счет родительской платы производится на основании:

- заявления одного из родителей (законных представителей) обучающегося, составленного им по форме Приложения № 1 к настоящему Порядку;
- договор об организации питания в общеобразовательном учреждении, заключенного между школой и одним из родителей (законным представителем) обучающегося.

Решение о предоставлении обучающемуся платного питания оформляется приказом директора школы в течение трех дней со дня заключения между школой и родителем (законным представителем) обучающегося дополнительного соглашения о предоставлении обучающемуся платного питания. Право на получение питания у обучающегося наступает со следующего учебного дня после издания приказа о предоставлении питания и действует до окончания текущего учебного года или дня, следующего за днем издания приказа о прекращении обеспечения обучающегося питанием.

Обучающемуся прекращается предоставление горячего платного питания в случаях, перечисленных в пункте 3.1.2 настоящего Порядка.

4.3.2. Руководители общеобразовательных учреждений для организации питания могут привлекать внебюджетные средства, в том числе родительскую плату, в соответствии с действующим законодательством. Окончательный размер родительской платы определяется решением родительского комитета образовательного учреждения с учетом мотивированного мнения руководителя общеобразовательного учреждения из расчета: на горячий завтрак – не более **26,50** рублей, для обучающихся 5-11 классов, на горячий обед – не более **57,89** рублей, для обучающихся в первую смену 1-4 классов, на полдник – не более **57,89** рублей для обучающихся 1-4 классов, на полдник – не более **26,50** рублей для обучающихся 5-11 классов, на полдник – не более **57,89** рублей для обучающихся 1-4 классов.

4.3.3. Сумма платежа на питание обучающегося за месяц устанавливается дифференцированно с учетом учебных дней в месяце. Начисление родительской платы производится на основании табеля учета получения питания учащимися.

4.3.4. Питание обучающихся за счет родительской платы осуществляется на условиях предоплаты. Родители (законные представители) вносят плату путем перечисления через отделения банков на лицевой счет школы с указанием класса, ФИО обучающегося (или лицевого счета) ежемесячно до 25 числа месяца, предшествующего месяцу питания.

4.3.5. Об отсутствии ребенка родители (законные представители) должны сообщить классному руководителю заблаговременно, т.е. до наступления дня отсутствия ребенка.

4.3.6. При отсутствии обучающегося по уважительным причинам (при условии своевременного предупреждения классного руководителя о таком отсутствии) ребенок снимается с питания. Ответственный работник школы производит перерасчет стоимости питания и оплаченные денежные средства засчитываются в будущий период.

5. Организация питания учащихся, нуждающихся в адресной социальной поддержке

5.1. К детям, нуждающимся в адресной социальной поддержке, относятся:

а) дети из многодетных семей, то есть семей, имеющих в своем составе и воспитывающие трех и более детей в возрасте до восемнадцати лет, в том числе усыновленных, находящихся под опекой (попечительством) и принятых на воспитание в приемные семьи, а также обучающихся по очной форме обучения по основным образовательным программам в организациях, осуществляющих образовательную деятельность до окончания обучения, но не более чем до достижения ими возраста 23 лет, в которых один или оба родителя либо иной законный представитель являются гражданами Российской Федерации, зарегистрированными по месту жительства или по месту пребывания на территории Рязанской области (имеют статус беженцев или вынужденных переселенцев);

б) дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей, находящиеся под опекой (попечительством) и принятые на воспитание в приемные семьи, в которых опекун (попечитель) или приемные родители являются гражданами Российской Федерации, зарегистрированными по месту жительства или по месту пребывания на территории Рязанской области, при предоставлении документов, подтверждающих статус учащегося как сироты или оставшегося без попечения родителей;

в) дети с ограниченными возможностями здоровья, в том числе дети-инвалиды, учащиеся муниципальных бюджетных общеобразовательных учреждений Рязанского муниципального района Рязанской области;

г) дети, в семьях которых возникли временные жизненные трудности (недостаточное материальное обеспечение, отсутствие работы родителей, состояние здоровья родителей и др.);

д) дети, ветеранов боевых действий;

е) дети граждан, призванных на военную службу по мобилизации, со дня их призыва;

ж) дети граждан, заключивших контракт о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации, в целях участия в специальной военной операции;

з) дети военнослужащих и граждан, проходящим службу в войсках национальной гвардии Российской Федерации и имеющим специальное звание полиции, принимавшим (принимавшим) участие в специальной военной операции, а также граждан Российской Федерации, пребывавшим (пребывавшим) в добровольческих формированиях, содействующих выполнению задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации в ходе специальной военной операции.

5.2. Бесплатные горячие завтраки и обеды организуются:

а) для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в том числе детей из приемных семей, обучающихся в 1-11 классах;

б) для детей с ограниченными возможностями здоровья, в том числе детей-инвалидов, находящихся на семейной форме обучения на период прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации в общеобразовательном учреждении, обучающихся в 1-11 классах;

в) для детей из многодетных семей, обучающихся в 1-11 классах;

г) для детей ветеранов боевых действий, обучающихся в 1-11 классах;

д) для детей, граждан, призванных на военную службу по мобилизации, обучающихся в 1-11 классах;

е) для детей граждан, заключивших контракт о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации, в целях участия в специальной военной операции, обучающихся в 1-11 классах;

ж) для детей военнослужащих и граждан, проходящим службу в войсках национальной гвардии Российской Федерации и имеющим специальное звание полиции, принимавшим (принимавшим) участие в специальной военной операции, а также граждан Российской Федерации, пребывавшим (пребывавшим) в добровольческих формированиях,

содействующих выполнению задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации в ходе специальной военной операции, обучающихся в 1 - 11 классах.

5.3. Зачисление на питание детей, нуждающихся в адресной социальной поддержке, производится:

5.3.1. Для детей из многодетных семей на основании:

1) заявления родителя (законного представителя) по форме в соответствии с приложением к настоящему Порядку;

2) документа, подтверждающего статус многодетной семьи (копии удостоверения единого образца, выданного одному из родителей (законных представителей) в соответствии с действующим законодательством.

5.3.2. Для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, находящиеся под опекой (попечительством) и принятых на воспитание в приемные семьи, детей, оказавшихся в трудной жизненной ситуации, на основании:

1) заявления опекуна (попечителя) или приемного родителя по форме в соответствии с приложением к настоящему Порядку;

2) документов, подтверждающих статус сироты или оставшегося без попечения родителей (копия свидетельства о смерти родителей (единственного родителя), копия решения суда о лишении родителей (родителя) родительских прав, копия постановления администрации об установлении опеки (попечительства), копия договора о приемной семье).

5.3.3. Для детей с ограниченными возможностями здоровья, в том числе детей-инвалидов, обучающихся в муниципальных бюджетных общеобразовательных учреждениях Рязанского муниципального района Рязанской области, на основании:

1) заявления родителя (законного представителя) по форме в соответствии с приложением к настоящему Порядку;

2) документов, подтверждающих статус ребенка-инвалида или ребенка с ограниченными возможностями здоровья (копии справки медико-социальной экспертизы (МСЭ) или копии справки психолого-медико-педагогической комиссии (ПМПК) неограниченного или ограниченного срока действия).

5.3.4. Для детей ветеранов боевых действий, обучающихся в муниципальных бюджетных общеобразовательных учреждениях Рязанского муниципального района Рязанской области, на основании:

1) заявления родителя (законного представителя) по форме в соответствии с приложением к настоящему Порядку;

2) документа, подтверждающего родство (копия свидетельства о рождении);

3) документа, подтверждающего статус ребёнка ветерана боевых действий (копия удостоверения ветерана боевых действий или удостоверения члена семьи погибшего (умершего) инвалида войны, участника Великой Отечественной войны и ветерана боевых действий).

5.3.5. Для детей, граждан, призванных на военную службу по мобилизации, обучающихся в муниципальных бюджетных

общеобразовательных учреждениях Рязанского муниципального района Рязанской области, на основании:

- 1) заявления родителя (законного представителя) по форме в соответствии с приложением к настоящему Порядку;
- 2) документа, подтверждающего родство (копия свидетельства о рождении);
- 3) справки из военного комиссариата.

5.3.6. Для детей граждан, заключивших контракт о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации, в целях участия в специальной военной операции, обучающихся в муниципальных бюджетных общеобразовательных учреждениях Рязанского муниципального района Рязанской области, на основании:

- 1) заявления родителя (законного представителя) по форме в соответствии с приложением к настоящему Порядку;
- 2) документа, подтверждающего родство (копия свидетельства о рождении);
- 3) справки из военного комиссариата Рязанской области о заключении контракта на военную службу.

5.3.7. Для детей военнослужащих и граждан, проходящим службу в войсках национальной гвардии Российской Федерации и имеющим специальное звание полиции, принимающим (принимавшим) участие в специальной военной операции, а также граждан Российской Федерации, пребывающим (пребывавшим) в добровольческих формированиях, содействующих выполнению задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации в ходе специальной военной операции, обучающихся в муниципальных бюджетных общеобразовательных учреждениях Рязанского муниципального района Рязанской области, на основании:

- 1) заявления родителя (законного представителя) по форме в соответствии с приложением к настоящему Порядку;
- 2) документа, подтверждающего родство (копия свидетельства о рождении);
- 3) справки из военного комиссариата Рязанской области о заключении контракта на военную службу или иного документа, подтверждающего участие в специальной военной операции.

Все копии документов заверяются руководителем общеобразовательного учреждения. Информация о мерах социальной поддержки при организации питания, предоставляемого за счет средств бюджета Рязанского муниципального района Рязанской области, должна быть размещена в единой государственной информационной системе социального обеспечения (ЕГИССО).

5.4. Зачисление учащихся на питание производится на текущий учебный год с момента подачи родителями (законными представителями) соответствующих заявлений по форме согласно приложению к настоящему Порядку, представления ими документов, указанных в пункте 3.3. настоящего Порядка. Список учащихся, нуждающихся в адресной

социальной поддержке, получающих питание, утверждается отдельным приказом руководителя общеобразовательного учреждения.

Родители (законные представители) учащихся, нуждающихся в адресной социальной поддержке, зачисленных на питание, обязаны своевременно известить общеобразовательное учреждение об изменении обстоятельств, являвшихся основанием для зачисления учащихся на бесплатное питание.

5.5. Питание учащимся предоставляется только в дни посещения ими общеобразовательного учреждения.

5.6. Обучающимся с ОВЗ и детям-инвалидам, обучение которых организовано образовательными учреждениями на дому, бесплатное двухразовое питание заменяется денежной компенсацией за учебные дни на основании заявления родителей о замене бесплатного двухразового питания денежной компенсацией.

Размер денежной компенсации для обучающихся по программам начального образования определяется из расчета стоимости горячих завтраков и обедов в сумме 128,82 рублей в день, а по программам основного общего и среднего общего образования - из расчета стоимости горячих завтраков и обедов в сумме 84,39 рублей в день.

Основанием для выплаты компенсации является заявление родителя (законного представителя) ребенка с ОВЗ, ребенка-инвалида согласно Приложению к настоящему Порядку. Компенсация производится ежемесячно не позднее 10 числа месяца, следующего за расчетным, путем перечисления денежных средств на расчетный счет родителя (законного представителя), указанного им в заявлении.

6. Организация контроля состояния питания в муниципальных бюджетных общеобразовательных учреждениях Рязанского муниципального района

6.1. Администрация Рязанского муниципального района Рязанской области:

- обеспечивает финансирование горячего питания в школах в рамках финансовых средств, предусмотренных в муниципальной программе «Развитие образования муниципального образования – Рязанский муниципальный район Рязанской области»;

- назначает специалиста управления образования, молодежной политики и спорта администрации Рязанского муниципального района Рязанской области, курирующего работу муниципальных бюджетных общеобразовательных учреждений, осуществляющих организацию питания учащихся.

6.1.1. Специалист управления образования, молодежной политики и спорта администрации Рязанского муниципального района Рязанской области:

- контролирует работу муниципальных общеобразовательных учреждений, организующих приготовление пищи и питание учащихся;

- участвует в разработке муниципальной программы «Развитие образования муниципального образования – Рязанский муниципальный район Рязанской области» в части, касающейся предоставления статистических сведений для планирования финансовых затрат муниципального бюджета на организацию питания школьников;

- участвует в разработке и внесении изменений в Порядок организации питания учащихся в муниципальных бюджетных общеобразовательных учреждениях Рязанского муниципального района Рязанской области;

- ведет ежеквартальный мониторинг охвата горячим питанием;

- направляет в Министерство образования и молодежной политики Рязанской области и в ТО Управления Роспотребнадзора по Рязанской области аналитическую информацию по организации питания;

- курирует подготовку школами документации для заключения договоров (контрактов) с поставщиками продуктов питания;

- осуществляет ежемесячные тематические проверки организации питания с выездом в школы;

- контролирует организацию питания в группах продленного дня в общеобразовательных учреждениях Рязанского муниципального района.

6.2. Руководитель общеобразовательного учреждения:

- разрабатывает локальный акт «Об организации питания в школе»;

- заключает с родителем каждого ученика «Договор об организации питания в общеобразовательном учреждении»;

- утверждает списки учащихся, получающих питание, в том числе списки учащихся, нуждающихся в адресной социальной поддержке, по состоянию на 1 января и на 1 сентября; направляет в управление образования, молодежной политики и спорта администрации Рязанского муниципального района Рязанской области и в МБУ «ЦБ Рязанского района» сведения о количестве учащихся, получающих питание. При текущих изменениях числа учащихся уточняет приказом изменения в списках учащихся;

- для улучшения качества питания и максимального охвата питанием всех учащихся создает условия для питания детей с привлечением средств родителей в соответствии с порядком взимания платы за питание, определённым локальными нормативными актами общеобразовательного учреждения, договорами с родителями;

- организует проведение разъяснительной работы среди обучающихся и их родителей по формированию основ здорового питания;

- производит текущий ремонт и реконструкцию пищеблоков и залов питания общеобразовательного учреждения, инженерных коммуникаций, приобретает новое торгово-технологическое, холодильное и весоизмерительное оборудование, мебель за счет средств, предусмотренных планом финансово-хозяйственной деятельности общеобразовательного учреждения, муниципальной программой «Развитие образования муниципального образования – Рязанский муниципальный район Рязанской области»;

- обеспечивает выполнение контрактов (договоров), касающихся организации питания;
- назначает сотрудников, ответственных за организацию питания, за взаимодействие с предприятиями, осуществляющими поставку продуктов питания, за ведение табелей учета посещения детей;
- создает приказом по общеобразовательному учреждению бракеражную комиссию;
- обеспечивает контроль качества приготовляемой пищи, отбор и хранение суточных проб продукции в соответствии с требованиями СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи» и СП 3.1.3597-20 «Профилактика новой коронавирусной инфекции (Covid-19);
- создает приказом по общеобразовательному учреждению комиссию по контролю организации питания в школе;
- обеспечивает ведение документации в соответствии с требованиями СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи» и СП 3.1.3597-20 «Профилактика новой коронавирусной инфекции (Covid-19);
- обеспечивает доступность информации о ежедневном меню для учащихся, родителей, контролирующих и проверяющих органов;
- обеспечивает полное и своевременное использование бюджетных средств, выделенных на питание обучающихся;
- обеспечивает списание продуктов питания в соответствии с примерным 10-дневным циклическим меню с учетом стоимости горячего завтрака для обучающихся 1-4 классов в размере 70,93 рублей, горячего завтрака для обучающихся 5-11 классов – 26,50 рублей, горячего обеда для обучающихся 5-11 классов – 57,89 рублей и полдника для обучающихся 1-11 классов не более 57,89 рублей.

7. Контроль организации горячего питания в школе

7.1. Текущий контроль организации питания обучающихся в общеобразовательном учреждении осуществляет специально созданная комиссия по контролю организации питания, в состав которой входят представители педагогического коллектива, родители, представители органов местного самоуправления, общественности. Состав комиссии утверждается руководителем общеобразовательного учреждения в начале каждого учебного года.

7.2. Контроль целевого использования бюджетных средств, выделяемых на питание в общеобразовательном учреждении, осуществляется администрацией Рязанского муниципального района Рязанской области.

8. Ответственность

8.1. Все работники школы, отвечающие за организацию питания, несут ответственность за вред, причиненный здоровью детей, связанный с неисполнением или ненадлежащим исполнением обязанностей.

8.2. Родители (законные представители) несут предусмотренную действующим законодательством ответственность за не уведомление школы о наступлении обстоятельств, лишающих их права на получение льготного питания для ребенка.

8.3. Лица, виновные в нарушении требований организации питания, привлекаются к дисциплинарной и материальной ответственности, а в некоторых случаях, установленных законодательством Российской Федерации, - к гражданско-правовой, административной и уголовной ответственности в порядке, установленном федеральными законами.

8.4. Ответственность за нецелевое использование бюджетных средств, выделенных на организацию питания учащихся, несут руководители муниципальных бюджетных общеобразовательных учреждений в соответствии с действующим законодательством.

Приложение
к Порядку организации питания
учащихся в муниципальных бюджетных
общеобразовательных учреждениях
муниципального образования – Рязанский
муниципальный район Рязанской области

Образец №1 заявления

Директору
МБОУ «_____»

(фамилия, имя, отчество полностью одного из родителей,
законных представителей)
зарегистрированного(ой) по месту жительства:

(адрес)

Паспорт _____ выдан _____

Место рождения _____

СНИЛС _____

контактные телефоны:

**Заявление
о зачислении на питание**

Прошу Вас зачислить на питание (завтрак, обед) моего ребенка
(нужное подчеркнуть)

(фамилия, имя, отчество, число, месяц, год рождения ребенка, место рождения)

СНИЛС _____

учащегося (учащуюся) «___» класса Вашей школы (если филиал, то указать его
название) в дни посещения школы на период с 01.09.20___ г. по 31.05.20___ г.

С Положением «О порядке организации питания в школе» ознакомлен (а).

Согласие на обработку персональных данных моих и моего ребенка прилагаю.

Родитель _____

(подпись)

(инициалы, фамилия)

Дата

Директору
МБОУ « _____ »

_____ (фамилия, имя, отчество полностью одного из родителей, законных представителей)

зарегистрированного(ой) по месту жительства:

_____ (адрес)

Паспорт _____ выдан _____

Место рождения _____

СНИЛС _____

контактные телефоны: _____

**Заявление
о зачислении на бесплатное питание**

Прошу Вас зачислить на бесплатное питание (завтрак, обед)
(нужное подчеркнуть)

моего ребенка _____
(фамилия, имя, отчество полностью, число, месяц, год рождения ребенка, место рождения)

СНИЛС _____

учащегося (учащуюся) «__» класса Вашей школы
(если филиал, то указать его название)

в дни посещения школы на период с 01.09.20__ г. по 31.05.20__ г. в связи с тем, что он(а) является _____

(указать причину, по которой ребенок относится к льготной категории)

В случае изменения оснований для получения питания на бесплатной основе обязуюсь незамедлительно письменно информировать администрацию Вашего образовательного учреждения.

Несу полную ответственность за подлинность и достоверность сведений, изложенных в настоящем заявлении.

С Положением «О порядке организации питания в школе» ознакомлен (а).
К заявлению прилагаю:

- 1)
- 2)
- 3) Согласие на обработку персональных данных моих и моего ребенка.

_____ (подпись)

_____ (инициалы, фамилия)

Дата

Директору
МБОУ « _____ »

(фамилия, имя, отчество полностью одного из родителей,
законных представителей)
зарегистрированного(ой) по месту жительства:

_____ (адрес)

Паспорт _____ выдан _____

Место рождения _____

СНИЛС _____

контактные телефоны:

**Заявление
о выплате компенсации на питание ребенка-инвалида**

Прошу Вас перечислять ежемесячно компенсацию на питание (завтрак и обед) моего ребенка-инвалида, обучающегося на дому,

_____ (фамилия, имя, отчество полностью, число, месяц, год рождения ребенка, место рождения)
СНИЛС _____
учащегося (учащуюся) « _____ » класса Вашей школы,
(если филиал, то указать его название)
на период с 01.09.20__ г. по 31.05.20__ г. на мой расчетный
счет _____,
открытый в _____,

(указать банк, филиал банка)

В случае изменения оснований для получения компенсации обязуюсь незамедлительно письменно информировать администрацию Вашего образовательного учреждения.

Несу полную ответственность за подлинность и достоверность сведений, изложенных в настоящем заявлении.

С Положением «О порядке организации питания в школе» ознакомлен (а).
К заявлению прилагаю:

- 1) Копию справки медико-социальной экспертизы (МСЭ). Срок действия – до _____ года;
- 2) Согласие на обработку персональных данных моих и моего ребенка

Дата

_____ (подпись)

_____ (инициалы, фамилия)

Директору
МБОУ « _____ »

(фамилия, имя, отчество полностью одного из родителей,
законных представителей)
зарегистрированного(ой) по месту жительства:

_____ (адрес)

Паспорт _____ выдан _____

Место рождения _____

СНИЛС _____

контактные телефоны:

**Заявление
о выплате компенсации на питание ребенка с ОВЗ**

Прошу Вас перечислять ежемесячно компенсацию на питание (завтрак и обед) моего ребенка с ОВЗ, обучающегося на дому,

_____ (фамилия, имя, отчество полностью, число, месяц, год рождения ребенка, место рождения)
СНИЛС _____

учащегося (учащуюся) «___» класса Вашей школы,
(если филиал, то указать его название)
на период с 01.09.20__г. по 31.05.20__г. на мой расчетный
счет _____,
открытый в _____

(указать банк, филиал банка)

В случае изменения оснований для получения компенсации обязуюсь незамедлительно письменно информировать администрацию Вашего образовательного учреждения.

Несу полную ответственность за подлинность и достоверность сведений, изложенных в настоящем заявлении.

С Положением «О порядке организации питания в школе» ознакомлен (а).

К заявлению прилагаю:

- 1) Копию справки психолого-медико-педагогической комиссии (ПМПК) _____
- 2) Согласие на обработку персональных данных моих и моего ребенка _____

Дата

_____ (подпись)

_____ (инициалы, фамилия)

Директору
МБОУ «_____»
председателя совета по профилактике
правонарушений среди подростков

Ходатайство

Совет по профилактике правонарушений среди подростков МБОУ
«_____» школа ходатайствует о зачислении на бесплатный завтрак

_____,
(фамилия, имя, отчество полностью, число, месяц, год рождения ребенка, место рождения)

СНИЛС _____,

учащегося (учащуюся) «__» класса,

(если филиал, то указать его название) в дни посещения школы в связи с тем, что в семье возникли
временные жизненные трудности, связанные

(указать причину, по которой в семье возникли временные жизненные трудности)

В случае изменения оснований для получения завтрака на бесплатной основе
в Ваш адрес будет направлено соответствующее ходатайство совета по профилактике
правонарушений среди подростков.

Приложение: акт обследования жилищных условий.

(подпись)

(инициалы, фамилия)

Дата